

Découvrir et incarner le rôle de manager

new

Programme

JOUR 1

Introduction et positionnement initial

1. Les rôles et responsabilités du manager

- Comprendre les attentes liées au rôle de manager
- Différencier le rôle de manager du rôle opérationnel précédent
- Prendre conscience de ses responsabilités vis-à-vis de l'équipe et de l'entreprise
- Développer un style de leadership adapté

2. La communication

- Maîtriser les techniques de communication interpersonnelle
- Conduire des réunions efficaces
- Donner et recevoir des feedbacks constructifs

3. Piloter l'activité

- Évaluer les performances individuelles et collectives
- Mettre en place des plans de développement et des objectifs de performance
- Gérer les entretiens annuels et les évaluations

JOUR 2

4. La gestion du temps et des priorités

- Organiser son travail et celui de l'équipe
- Fixer des objectifs clairs et réalistes
- Gérer les priorités et les urgences
- Suivre les résultats et piloter l'activité

5. La gestion de l'équipe

- Poser le cadre de fonctionnement d'équipe
- Mobiliser et motiver l'équipe
- Ritualiser les temps collectifs
- Gérer les conflits dans l'équipe

Conclusion et évaluation individuelle

DESCRIPTION

Une formation de 2 jours pour découvrir la fonction de manager et asseoir une posture adaptée aux enjeux de l'entreprise actuelle

COMPÉTENCES VISÉES

- Expliciter les enjeux et rôles du manager
- Développer une posture de manager
- Accompagner son équipe au quotidien

PRÉ-REQUIS ET PUBLIC

Manager une équipe depuis peu

PÉDAGOGIE ET ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Présentation, Atelier, Quiz

DURÉE

2 jours / 14 heures - 9h00 / 17h45

TARIF

2 150 euros HT + 170,40 euros HT de test Process Com®

INTERVENANTE

Géraldine LECOQ, CEO, Askeli

DATES

Consultez les dates sur media-institute.com

À DISTANCE 



Photo par Jason Goodman sur Unsplash